

Wir suchen für unseren **Münchener Standort** zum nächstmöglichen Termin eine/n

Buchhalter (m/w) in Teil- oder Vollzeit

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Prüfung, Zuordnung und Verbuchung der Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des nationalen und internationalen Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Monatsabschlüsse und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung des geschäftsführenden Partners bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter, Bilanzbuchhalter oder Steuerfachangestellter
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise in einer Rechtsanwaltskanzlei
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Selbständige, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gern auch per E-Mail) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Ihr Ansprechpartner:

Rechtsanwalt Dr. Stephan Rettenbeck
von BOETTICHER Rechtsanwälte
Partnerschaftsgesellschaft mbB
Widenmayerstraße 6, 80538 München
srettenbeck@boetticher.com